УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города Юрги
от 18.02.2016г. № 186

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр г. Юрги»

(новая редакция)

Юрга
2016

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр г. Юрги» (далее Учреждение) - некоммерческая организация, созданная с целью учебно-методической поддержки образовательных учреждений в осуществлении государственной политики в области образования, повышения профессиональной квалификации работников образования.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

Тип образовательной организации: учреждение дополнительного профессионального образования.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Информационно-методический центр г. Юрги».
Сокращенное наименование Учреждения – МБУ ДПО «ИМЦ г. Юрги».

1.3. Полный юридический и фактический адрес Учреждения: 652050, Российская Федерация, Кемеровская область, город Юрга, улица Машиностроителей, 14, помещение № 1.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником имущества является Юргинский городской округ. От имени Юргинского городского округа полномочия Учредителя в отношении Учреждения выполняет Глава города (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Юргинского городского округа исполняет Комитет по управлению муниципальным имуществом города Юрги (далее - Собственник).

Местонахождение и адрес Учредителя: 652050, Кемеровская область, город Юрга, проспект Победы, 13.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 23.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Кемеровской области «Об образовании», другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области и органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

1.6. Учреждение действует на основании Устава, утвержденного Учредителем. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся Учредителем.

Учреждение является юридическим лицом. Имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет печать с изображением герба Юргинского городского округа, штампы и бланки со своим наименованием, лицевой счет в органах федерального казначейства и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учреждениями дополнительного профессионального образования, другими образовательными, научными организациями, занимающимися повышением квалификации и профессиональной переподготовкой педагогических работников и руководителей образовательных учреждений, как на основе договора о сотрудничестве, так и на основе договоров об оказании услуг.

1.9. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом, Порядком принятия локальных актов.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность своей деятельности, формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности информационно-методического центра:

- учредительные документы Учреждения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг, выполнение работ;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, банковской деятельности;
- отчет по самообследованию на основе данных комплексного мониторинга;
- публичный отчет о деятельности Учреждения.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность данных документов, с учетом требований законодательства РФ о защите государственной тайны.

Данные сведения размещаются Федеральным казначейством на официальном сайте Интернет на основании информации, предоставляемой Учреждением.

1.12. Деятельность Учреждения контролируется Учредителем, а также налоговыми и другими структурами в пределах их компетенции.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений.

1.14. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Информационно-методический центр создан с целью научной, учебно-методической поддержки образовательных учреждений Юргинского городского округа в осуществлении государственной политики в области образования.

2.2. Основной целью деятельности является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

2.3. Цели Учреждения:
- повышение профессионального уровня педагогических и руководящих работников образовательных учреждений в системе непрерывного образования.
удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессионального развития педагога, обеспечения соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;
- проведение в жизнь государственной, региональной, муниципальной политики в области образования с учетом местных социально-экономических условий;
- участие в реализации федеральных, региональных целевых программ, разработке и реализации муниципальных программ и проектов;
- обеспечение научно-методической поддержки процессов развития муниципального образования;
- координация исследований, инновационной деятельности образовательных учреждений, педагогов;
- научно-методическое обеспечение обновления образования;
- психолого-педагогическое и здоровьесберегающее сопровождение образовательного процесса.

2.4. Основными задачами Учреждения является:
- мониторинг качества муниципальной системы образования, анализ характера и причин, выявленных отклонений от норм, разработка предложений по их устранению, организация выполнения рекомендаций;
- обеспечение педагогических работников необходимой информацией об основных направлениях модернизации образования, учебниках, учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся, воспитанников;
- изучение потребностей, обобщение предложений образовательных учреждений;
- прогнозирование, планирование и организация непрерывного образования педагогических работников и руководителей образовательных учреждений, а также оказания им консультативно-методической и организационной помощи;
- методическое сопровождение перехода на федеральные государственные образовательные стандарты;
- выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта, обобщение, распространение педагогического опыта для развития системы образования в городе;
- оказание поддержки педагогическим работникам и руководителям образовательных учреждений в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-

экспериментальной работы, экспертной оценки адаптированных программ, методических пособий, учебных планов, и подготовке работников образования к аттестации;
- разработка методических и организационных аспектов деятельности психологической службы в системе образования;
- оказание психолого-педагогической помощи педагогам, родителям и обучающимся.

2.5. Основные виды деятельности Учреждения:
- реализация дополнительных профессиональных программ;
- повышение квалификации и профессиональная переподготовка;
- проведение мероприятий научно-методической, методической, культурно-массовой направленности;
- организация и проведение конкурсов участников образовательного процесса;
- организация и проведение научно-методической, информационно-методической, мониторинговой работы;
- техническое и методическое сопровождение аттестации руководителей образовательных учреждений, методическое сопровождение аттестации педагогических работников.

Образовательная деятельность (ведется на русском языке).

Повышение квалификации и профессиональная переподготовка осуществляется в форме курсовой подготовки, проводимой на базе Учреждения Кузбасским региональным институтом повышения квалификации и переподготовки работников образования, другими институтами повышения квалификации, центрами образования, учебными центрами по накопительной системе, краткосрочных курсах, в дистанционном режиме.

Образовательную деятельность Учреждения составляют:
- лекции;
- практические семинарские занятия;
- выездные тематические занятия;
- стажировки на стажировочных площадках;
- консультации методистов, педагогов-психологов по вопросам организации образовательной деятельности;
- постоянно действующие семинары для руководителей и педагогических работников;
- психолого-педагогическое обследование обучающихся и воспитанников, детей с ОВЗ;
- обучение педагогов и родителей приемам психокоррекции, здоровьесберегающим технологиям;
- обучение компьютерной грамотности, дистанционным формам обучения педагогических работников образовательных учреждений;
- тренинги;
- моделирование;
- деловые, ролевые игры;
- проектирование;
- творческие лаборатории;
- мастер-классы;
- творческие мастерские.

Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется планом образовательных услуг, составленным на основе заявок образовательных учреждений.

2.6. Другие виды деятельности:

2.6.1. Разработка:
- научно-методических рекомендаций по вопросам развития муниципального образования;
- методических рекомендаций по оздоровлению и реабилитации обучающихся, по работе с детьми с ОВЗ;

- планов издательской деятельности, выпуска методической литературы и документации;
- методик проведения исследований по изучению образовательной практики;
- критериев показателей, требований к инновационной, исследовательской и другой деятельности, обеспечивающих ее результативность;
- технологии экспертной процедуры и документов по нормативному обеспечению экспертной деятельности в сфере образования.

2.6.2. Планирование, организация и проведение:
- мониторинговых исследований по проблемам образования, качества муниципального образования;
- научно-практических конференций, семинаров по актуальным проблемам образования;
- конкурсов профессионального мастерства и детского творчества, олимпиад, фестивалей;
- заседаний территориальной ПМПК по психолого-медико-педагогическому обследованию детей с ОВЗ;
- диагностика потребностей педагогических кадров в повышении квалификации и переподготовке, информационных потребностей педагогических работников;
- переподготовки, повышения квалификации, проведение мероприятий по повышению профессионализма в межкурсовой период работников образования по различным направлениям и формам работы;
- методической, научно-исследовательской работы с педагогическими и руководящими работниками учреждений образования;
- методической помощи образовательным учреждениям в подготовке к аттестации педагогических работников и руководителей муниципальных образовательных учреждений;
- профессионального консультирования педагогов по актуальным проблемам образования.

2.6.3. Экспертиза: концепций и программ развития, проектов образовательных практик, программно-методического обеспечения учебных дисциплин, учебных планов, методических пособий, разрабатываемых образовательными учреждениями и педагогическими работниками.

2.6.4. Анализ:
- результатов деятельности учреждений образования по удовлетворению потребностей в образовательных услугах субъектов образования;
- нововведений, имеющихся в образовании, и осуществляемой поддержки в их реализации;
- эффективности инновационной деятельности образовательных учреждений, соответствия ее целей, стратегии и конкретных мероприятий приоритетным направлениям развития образования.

2.6.5. Прогноз:
- изменений образовательных потребностей населения и последствий этих изменений для системы образования региона;
- перспективных направлений развития образования.

2.6.6. Создание:
- банка данных о педагогических коллективах, руководителях образовательных учреждений, педагогах-победителях профессиональных конкурсов, ветеранах педагогического труда, заслуженных педагогах;
- банка данных инновационной и экспериментальной деятельности образовательных учреждений и отдельных педагогов.

2.6.7. Издание:
- методической литературы и документации, периодических изданий по проблемам развития образования, сборников аналитической и статистической информации по итогам мониторингов качества муниципального образования и удовлетворенности населения качеством образования.

2.6.8. Информирование:
- о ведущих исследованиях и разработках в области образования;
- о ходе и результатах развития муниципального образования и т.д.

2.6.9. Осуществлять:
- сетевое взаимодействие методических профессиональных сообществ педагогов, образовательных учреждений;
- проведение мастер-классов, творческих мастерских, курсов по выбору, открытых уроков, внеурочных занятий в дистанционном режиме.

2.7. Дополнительные, платные виды деятельности:

Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.
- повышение квалификации работников образования;
- профессиональная переподготовка работников образования;
- консультации специалистов педагогической отрасли, методистов, разработка ими научно-методической документации;
- рецензирование;
- тренинги;
- услуги ксерокопирования;
- репетиторство;
- продажа собственных программных продуктов, методических разработок.

3. Структура и штаты Учреждения

3.1. В структуру Учреждения входят:
- организационно-методический отдел;
- информационно-издательский отдел;
- отдел мониторинга качества муниципального образования;
- отдел повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- отдел психолого-педагогического и здоровьесберегающего сопровождения образовательного процесса;
- территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия;
- библиотека.

3.2. К работникам Учреждения относятся: административный персонал, педагогический персонал (специалисты методисты, педагоги-психологи, учителя дефектологи, учителя логопеды и др.), учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

Численность штата определяется из целесообразности расстановки кадров по согласованию с Учредителем.

В штате Учреждения имеются специалисты, методисты по предметным областям общеобразовательных дисциплин и направлениям деятельности, педагоги-психологи, учителя – логопеды, дефектологи.

3.3. Наряду со штатными работниками Учреждения научно-методическую, консультативную и другие виды работ могут обеспечивать ученые, специалисты на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством РФ.

3.4. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется в соответствии со штатным расписанием на основе трудовых договоров, эффективным контрактом, заключаемых на неопределенный срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

Заработная плата работнику устанавливается трудовым договором. Условия оплаты труда, определяются коллективным трудовым договором, локальными актами Учреждения и не могут быть ухудшены по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

Условия оплаты труда работников Учреждения (далее – условия оплаты труда) включают размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам, ставкам заработной платы и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера являются обязательными для включения в трудовой договор или в дополнительное соглашение между работодателем и работником.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

Заработная плата работников Учреждения включает в себя:
- оклад, ставку заработной платы по профессиональной квалификационной группе (далее ПКГ);
- оклад (должностной оклад), ставку заработной платы;
- повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности, ученую степень, почетное звание (учитывая специфику отрасли);
- персональные повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы (если предусмотрены в положении об оплате труда);
- выплаты компенсационного характера (компенсационные выплаты);
- выплаты стимулирующего характера (стимулирующие выплаты).

Заработная плата является вознаграждением за труд и предельными размерами не ограничивается.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения устанавливаются руководителем Учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Порядок и условия установления компенсационных выплат работникам Учреждения за дополнительную работу и за особые условия труда, которым Трудовым кодексом Российской Федерации предусмотрена дополнительная оплата (работа в тяжелых, вредных, опасных и иных особых условиях труда, отклоняющихся от нормальных), определяется Положением об оплате труда работников Учреждения, согласованным в установленном порядке с выборным органом первичной профсоюзной организации Учреждения.

Стимулирующие выплаты устанавливаются в соответствии с Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в соответствии с

Положением об оплате труда работников Учреждения, согласованных с первичной профсоюзной организацией, а также Управляющим советом Учреждения.

3.5. Педагогические работники Учреждения систематически, но не реже 1 раза в три года проходят курсы повышения квалификации.

3.6. Обязанности работников Учреждения определяются Квалификационными характеристиками по должностям, должностными инструкциями и Уставом Учреждения.

3.7. Работники Учреждения имеют право:
- повышать квалификацию за счет Учреждения, пользоваться методическими, информационными фондами, а также услугами учебных, научных и других его подразделений;
- аттестовываться на соответствующую квалификационную категорию;
- на материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом Учреждения;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ;
- избирать и быть избранным в органы управления Учреждением.

3.8. Учреждение может создавать:
- научно-методические и экспертные советы, группы из числа ведущих специалистов, опытных педагогов;
- творческие группы педагогов, в том числе на условиях хозяйственного расчета.

3.9. Работники Учреждения обязаны:
- соблюдать Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка, в части касающейся их прав и обязанностей;
- строго следовать нормам профессиональной этики в соответствии с Кодексом профессиональной этики педагогических работников;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, квалификационных характеристиках и других нормативных актах;
- повышать свой профессиональный уровень;
- проходить периодически медицинские осмотры.

4. Имущественные отношения

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2. Порядок закрепления за Учреждением имущества, его перечень регулируется договором «О порядке использования закрепленного за муниципальным учреждением муниципального имущества на праве оперативного управления».

4.3. Имущество Учреждения образуется за счет следующих источников:
- имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от разрешенной Учреждению деятельности, приносящей доход;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;

- имущество, приобретенное за счет иных источников, не противоречащих законодательству.

4.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним Комитетом по управлению муниципальным имуществом г.Юрги имуществом, и имуществом, приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

4.5. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Учреждением возникает у Учреждения с момента передачи имущества.

4.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.7. Учреждение по согласованию с Комитетом по управлению муниципальным имуществом г.Юрги вправе арендовать и сдавать в аренду имущество, закрепленное за ним в оперативном управлении в соответствии с действующим законодательством.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом по управлению муниципальным имуществом г.Юрги или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение такого имущества не осуществляется.

4.8. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Комитетом по управлению муниципальным имуществом г. Юрги при принятии решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или при включении в реестр муниципальной собственности движимого имущества приобретенного Учреждением за счет средств выделенных собственником на его приобретение.

Под особо ценным имуществом понимается движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает 50000 рублей, и иное движимое имущество, балансовая стоимость которого составляет менее 50000 рублей, без которого осуществление Учреждением своей основной деятельности будет существенно затруднено. При этом к особо ценному движимому имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной деятельности Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с Уставом деятельности.

4.9. Учреждение не в праве без согласия собственника совершать сделки, с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, связанных с иными обременениями, а также заключать договора простого товарищества.

4.10. Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения.
Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо

стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.
Крупная сделка может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя бюджетного учреждения.
Директор бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.12. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством РФ для приобретения права собственности

4.13. Имущество, приобретенное за счет доходов от разрешенной, приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается им на отдельном балансе.
Порядок взаимоотношений между Учредителем и Учреждением при осуществлении последним приносящей доход деятельности регламентируется отдельным соглашением, заключаемым при согласовании приносящей доход деятельности Учреждения.

4.14. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

4.15. Комитет по управлению муниципальным имуществом г. Юрги по указанию Учредителя вправе до истечения срока действия договора изымать излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распоряжаться им по своему усмотрению.

4.16. Любые договора, соглашения, заключаемые Учреждением, и влекущие отчуждение или иной способ распоряжения, закрепленного за Учреждением имущества, а также предусматривающие возможность наступления материальной или иной ответственности Учреждения в случае неисполнения своих обязательств, подлежат согласованию с Учредителем.

4.17. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством для прекращения права собственности, а также в случае правомерного изъятия имущества у Учреждения собственником.

5. Финансирование Учреждения

5.1. Финансово-хозяйственная деятельность направлена на выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг.

5.2 Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются: субсидии на выполнение муниципального задания и иные целевые субсидии, а также средства, полученные от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

5.3. Обслуживание финансово-экономической деятельности Учреждения осуществляется МБУ «Централизованная бухгалтерия Управления образованием Администрации г. Юрги» на основании заключенного договора «О бухгалтерском обслуживании».

5.4. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется для выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Комитетом по управлению имуществом г. Юрги или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на оплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также для развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.
Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации в порядке, установленном действующим законодательством. Учреждение также предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о результатах самооценки деятельности (самообследования).

5.5. Учреждение не в праве размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

5.6.Учреждение осуществляет расчеты за оказываемые услуги на основе тарифов утвержденных вышестоящим по отношению к Учреждению органом управления.

5.7. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5.8. Юридические и физические лица, оказывающие постоянную финансовую помощь, имеют право контроля за использованием выделяемых денежных средств. Право контроля за использованием этих средств должно быть закреплено в договоре в каждом конкретном случае.

5.9. Директор Учреждения несёт ответственность за наличие у Учреждения просроченной кредиторской задолженности превышающей предельно допустимые значения, установленные органами местного самоуправления и другие нарушения бюджетного законодательства.

5.10. Право финансового контроля за использованием бюджетных средств имеют Главный распорядитель бюджетных средств, Администрация города Юрги, Финансовое управление города Юрги, контрольный отдел ЮГСНД.

6. Порядок управления Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

6.2. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава (изменений и дополнений в Устав);
- устанавливать в необходимых случаях предельные цены и тарифы на услуги, оказываемые Учреждением;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительства;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменения его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- согласование размеров и условий оплаты труда работников Учреждения;
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- согласование штатного расписания;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Решения Учредителя и органов местного самоуправления, принятые в пределах их компетенции, являются обязательными для Учреждения.

6.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, прошедший обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности. Назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения производится Учредителем.

Компетенция руководителя в области управления Учреждением определяется в соответствии с Законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство и организационно-хозяйственную деятельность Учреждения.

Директор Учреждения имеет право на:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в других органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
- распоряжение имуществом и материальными ценностями;
- прием на работу, увольнение, перевод сотрудников с одной должности на другую в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- утверждение штатного расписания в пределах выделенного фонда заработной платы;
- установление должностных окладов, надбавок, доплат в пределах имеющихся средств;
- утверждение графиков работ и расписаний учебных занятий;
- издание приказов, инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками Учреждения;
- распределение совместно с профсоюзной организацией учебной нагрузки;
- контроль образовательного процесса;
- решение других вопросов текущей деятельности, не отнесенных к компетенции Управляющего Совета и Учредителя;
- ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск;
- досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

6.4. Органами и формами коллегиального управления и самоуправления в Учреждении являются:

- Общее собрание работников;
- Управляющий совет;
- Научно-методический совет;
- Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

В Учреждении могут создаваться иные формы самоуправления участников образовательного процесса.

6.5. Управляющий совет – это коллегиальный орган, реализующий установленные законодательством принципы самоуправления в управлении Учреждением.

6.6. К компетенции управляющего совета Учреждения относится:
- утверждение программы развития Учреждения;
- участие в разработке и согласование Положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения, согласование размера стимулирующих выплат работникам Учреждения;
- содействие привлечению средств от приносящей доход деятельности спонсорских средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направления и порядка их расходования.

Деятельность управляющего совета регламентируется Положением. Управляющий совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6. 7. В состав управляющего совета входят работники Учреждения, представитель Учредителя, представитель других коллегиальных органов управления Учреждением, представитель первичной профсоюзной организации Учреждения.

Управляющий совет формируется в составе 7 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации, предусмотренных нормативным локальным актом Учреждения. Директор Учреждения входит в состав управляющего совета по должности.

Члены управляющего совета из числа представителей общественных организаций, составляют 1/3 от общего числа членов управляющего совета. Для проведения выборов в управляющий совет Учреждения создается избирательная комиссия в порядке, предусмотренном нормативным локальным актом.

Члены управляющего совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников, предусмотренном нормативным локальным актом. Один представитель других коллегиальных органов управления Учреждением избирается решением данного органа управления в порядке, предусмотренном нормативным локальным актом.

Представитель Учредителя в управляющем совете (1 человек) назначается Учредителем.

Один представитель профсоюзной организации Учреждения избирается на собрании первичной профсоюзной организации, в порядке, предусмотренном нормативным локальным актом.

На первом заседании управляющего совета избирается его председатель, заместители и секретарь простым большинством голосов от числа присутствующих членов совета. Представитель Учредителя и работники (в том числе директор) Учреждения не могут быть избраны председателем управляющего совета.

Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением; представителей организаций образования, науки и культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, а также благотворительной деятельностью в сфере образования.

Кандидатуры для кооптации рассматриваются управляющим советом в первоочередном порядке.

Управляющий совет избирается сроком на 3 года.

Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции Уставом Учреждения. Решения управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало более половины его членов. Решения управляющего совета принимаются большинством голосов и оформляются протоколом. В отдельных случаях решение управляющего совета может быть принято с согласия всех его членов заочным голосованием (с помощью опросного листа). В этом случае решение считается принятым, если за него заочно проголосовало более половины всех членов управляющего совета, имеющих право решающего или совещательного голоса. Управляющий совет вправе выступать от имени Учреждения в рамках своей компетенции и полномочий.

6.8. Все работники составляют трудовой коллектив Учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием работников.

6.9. Общее собрание работников Учреждения имеет права:
- обсуждать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;
- избирать комиссию по распределению стимулирующего фонда Учреждения и комиссию по рассмотрению урегулирования споров между участниками образовательных отношений;
- предлагать кандидатуры на награждение ведомственными и другими наградами;
- участвовать в разрешении трудовых споров;
- участвовать в разработке и согласовании локальных актов Учреждения.

6.10. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

Председатель и секретарь собрания работников избираются непосредственно для ведения заседания собрания открытым голосованием.

Собрание работников Учреждения собирается не реже одного раза в год и считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников. Решение Собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих. Собрание работников вправе выступать от имени Учреждения в рамках своей компетенции и полномочий.

6.11. Научно-методический совет создается в целях совершенствования образовательного процесса и его методического обеспечения в соответствии с программой развития Учреждения, организации и руководства исследовательской работой педагогического коллектива, внедрения в практику современных педагогических технологий. Деятельность научно-методического совета регламентируется Положением о научно-методическом совете Учреждения. Научно-методический совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.12. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования спорных вопросов, деятельность комиссии регламентируется Положением, заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

6.13. Для организации управления образовательным процессом могут создаваться методические объединения, научные общества, временные научные исследовательские коллективы и др.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок реорганизации Учреждения определяется Администрацией города Юрги.

7.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:
- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Администрацией города Юрги порядке;
- по решению суда.

7.3. При ликвидации, реорганизации Учреждения его Устав утрачивает силу.

7.4. При реорганизации, ликвидации уволенным работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством РФ.

7.5. При ликвидации Учреждения закрепленное за ним имущество, а также иное муниципальное имущество, оставшееся после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения передаются в ведение Комитета по управлению муниципальным имуществом города Юрги. В случае недостаточности денежных средств, для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества, кроме особо ценного движимого и недвижимого имущества, с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

7.6. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу работников и другие) в установленном порядке сдаются на хранение в МБУ «Архив по личному составу», а при реорганизации передаются правопреемнику.

7.7. Изменения и дополнения в Устав вносятся впорядке, установленном Учредителем. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Регламентация деятельности Учреждения

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим уставом Учреждения и следующими видами локальных актов: приказы, положения, правила, инструкции.

8.2. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству.